



Ce document a été numérisé par le CRDP  
d'Alsace pour la Base Nationale des Sujets  
d'Examens de l'enseignement  
professionnel

DANS CE CADRE	Académie :	Session :	Modèle E.N.		
	Examen :	Série :			
	Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :			
	Epreuve/sous épreuve :				
	NOM				
	(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)				
Prénoms :	n° du candidat	<input type="text"/>			
Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)				
NE RIEN ÉCRIRE	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Note :</td> <td style="text-align: center; width: 20px;">20</td> </tr> </table> Appréciation du correcteur (uniquement s'il s'agit d'un examen).			Note :	20
	Note :	20			

## TRAVAUX DE GESTION ET D'ADMINISTRATION

<b>DOSSIER 1 : TENUE DU COMPTE CAISSE &amp; BANQUE</b>	<b>/09</b>
<b>DOSSIER 2 : COMPTABILISATION DE DOCUMENTS</b>	<b>/11</b>
<b>DOSSIER 3 : CALCUL DE TVA</b>	<b>/09</b>
<b>DOSSIER 4 : RECRUTEMENT</b>	<b>/11</b>
<b>TOTAL</b>	<b>/40</b>
<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>

# NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

## MISE EN SITUATION

Vous êtes salarié(e) du salon « Salon Julie Coiffure »

**Enseigne : Salon Julie Coiffure**  
**Adresse : 54 rue de la République.**  
**78000 VERSAILLES**  
**N° Tel : 01.43.58.23.74**  
**Email : [juliecoiff@wanadoo.fr](mailto:juliecoiff@wanadoo.fr)**  
**Horaires : du Mardi au Samedi**  
**De 9 heures à 19 heures**

Madame Julie DESCHAMPS, la gérante vous confie plusieurs travaux de gestion.

## DOSSIER 1 : TENUE DU COMPTE CAISSE & BANQUE

Nous sommes le 10 mai 2011 et vous devez enregistrer les opérations suivantes dans le compte « 530 Caisse » (annexe 1) et/ou dans le compte « 512 Banque » (annexe 2).

La caisse a un solde au 2 mai de 100,00 € et la banque un solde débiteur de 1 425,00 €

- 03.05 Règlement de la mensualité InfoPlus : 1 596,77 € par chèque n° 5288
- 03.05 Paiement de l'abonnement « Coiffure de Paris » : 286,80 € par chèque n° 5289
- 03.05 Virement bancaire du salaire de Mlle MERCIER 1 100,00 €
- 04.05 Recette de la semaine : 3 240,00 € (85% en chèques ou cartes et le reste en espèces)
- 04.05 Dépôt d'espèces en banque : 300,00 €
- 05.05 Règlement de fournitures en espèces à « Tout pour la Coiffure » : 75,50 €
- 06.05 Retrait de 100,00 € pour alimenter la caisse
- 06.05 Facture de travaux : 13 000,00 € ; 40 % par chèque, le reste fin juin
- 07.05 Règlement de la facture Wella : 452,50 € par chèque n° 5291
- 10.05 Achat paquets de café : 10,75 € en espèces
- 11.05 Pourboire donné au livreur 10 € en espèces
- 12.05 Recettes de la semaine : 2856 € (2/3 par chèques et cartes et le reste en espèces)

<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>	<b>Session 2011</b>		<b>SUJET</b>
<b>Epreuve : U42 Travaux de gestion et d'administration</b>	<b>Durée : 2 h</b>	<b>Coef : 2</b>	<b>Page : 2/12</b>





NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

**DOSSIER 2 : COMPTABILISATION DE DOCUMENTS**

Le 13 mai 2011, vous recevez la facture INFOBUREAU et la facture EDF. Enregistrez le jour même les documents 1 et 2 au journal des achats (annexe 3) en vous aidant de l'extrait du plan comptable (document 3).

**Document 1 :**

<b>INFOBUREAU</b> <b>17 AVENUE FOCH</b> <b>78 000 VERSAILLES</b>		<b>Salon Julie Coiffure</b> <b>54 rue de la République.</b> <b>78000 VERSAILLES</b>		
V/Réf : cde n° 58 Livraison n° 24/B/10		DOIT :  FACTURE N° 175/10 Du 11.05.2011		
Références	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant
X 9428	PC HP POWER	1	839,00	839,00
A 123	ECRAN	1	299,00	299,00
LOG	WORD	1	149,00	149,00
<b>FACTURE PAYABLE SOUS 30 JOURS.</b>		Total H.T		1287,00
		T.V.A 19,60 %		252,25
		Net à payer		1 539,25

**Document 2 :**

 10 mai 2011 Facture n°gj631	<b>Salon Julie Coiffure</b> <b>54 rue de la République</b> <b>78000 VERSAILLES</b>
consommation HT :	606,00 €
TVA 19,60 % :	118,78 €
Net à payer :	724,78 €

<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>	<b>Session 2011</b>		<b>SUJET</b>
<b>Epreuve : U42 Travaux de gestion et d'administration</b>	<b>Durée : 2 h</b>	<b>Coef : 2</b>	<b>Page : 5/12</b>

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

**Document 3 : Extrait plan comptable**

218300 : Matériel de bureau et matériel informatique
404... : Fournisseurs d'immobilisation
401... : Fournisseurs de biens et de services
606100 : Achats non stockés
607000 : Achat de marchandises
445620 : TVA déductible sur achats d'immobilisation
445660 : TVA déductible sur biens et services
445710 : TVA collectée
512000 : Banque
707000 : Ventes de marchandises

Pour les comptes fournisseurs, l'entreprise utilise la codification suivante : n° de compte fournisseur suivi des trois premières lettres du nom du fournisseur.



**NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE**

**DOSSIER 3 : CALCUL DE TVA**

Madame Deschamps vous transmet des informations comptables (**document 4**) qui sont la synthèse de votre activité du mois de mai 2011.

Complétez le tableau préparatoire pour l'élaboration de la déclaration de TVA du mois de mai (**annexe 4**), sachant que vous avez un crédit de T.V.A de 125,00 €.

Arrondir les calculs à l'euro le plus proche. Le taux de T.V.A est de 19,6 %.

**Document 4 :**

	<b>Montants</b>
<b>Chiffre d'affaires T.T.C de mai</b>	<b>17 238 €</b>
<b>Achats de biens et services HT de mai</b>	<b>927 €</b>
<b>Achats d'immobilisations HT de mai</b>	<b>1 328 €</b>

**Annexe 4 :**

	<b>Calculs</b>	<b>Montants</b>
T.V.A. collectée <b>de mai</b>		
T.V.A. déductible sur biens et services <b>de mai</b>		
T.V.A. déductible sur immobilisations <b>de mai</b>		
Crédit de T.V.A d'avril à reporter		
T.V.A à reverser <b>de mai</b>		
ou crédit de T.V.A <b>de mai</b>		

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

**DOSSIER 4 : RECRUTEMENT**

Madame Julie DESCHAMPS souhaite ouvrir un deuxième salon à Versailles. Elle envisage de recruter un ou une manager pour septembre 2011. Ses critères sont les suivants :

- Expérience souhaitée 10 ans minimum en salon de coiffure
- Connaissances en techniques souhaitées
- Brevet Professionnel exigé
- Connaissance de l’outil informatique (gestion des stocks, et du fichier clients...)
- Proximité géographique

Madame Julie DESCHAMPS vous demande de rédiger une annonce de recrutement dans le cadre ci-dessous en respectant ses critères (annexe 5) :

**Annexe 5 :**

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel  
Réseau SCEREN

<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>	<b>Session 2011</b>		<b>SUJET</b>
<b>Epreuve : U42 Travaux de gestion et d’administration</b>	<b>Durée : 2 h</b>	<b>Coef : 2</b>	<b>Page : 9/12</b>

## NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Madame DESCHAMPS a retenu trois CV (**document 5**), chacun accompagné d'une lettre de motivation. Elle souhaite que vous l'aidiez dans son recrutement en complétant le tableau d'analyse (**annexe 6**).

### **Document 5 :**

**BRILLANT Julie**  
15 rue de la mairie  
78200 Mantes La Jolie (47 Km de Versailles)  
Tél. : 01.39.89.45.56.  
Mariée – 2 enfants  
Née le 01/02/75

#### **FORMATION**

1996 : BP Coiffure  
1994 : CAP Coiffure

#### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Depuis 2002 : coiffeuse au salon ABC coiffure de Mantes la Jolie (78).  
1996-2002 : coiffeuse au salon Alexia création de Mantes la Ville (78).  
1991-1996 : contrats d'apprentissage au salon Actuelle Coiffure de Mantes la Ville (78).

#### **DIVERS**

Titulaire du permis B

#### **LANGUES**

Anglais : notions  
Allemand : bon niveau

**MARTIN Carine**  
20 rue Jean Jaurès  
78280 Guyancourt (12 Km de Versailles)  
Tél. : 01.39.25.37.52.  
Célibataire – sans enfant  
Née le 15/10/82

#### **FORMATION**

2009 : Validation des Acquis de l'Expérience du BP en cours  
2001 : CAP Coiffure

#### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Depuis 2009 : coiffeuse au salon studio mode de Bois d'Arcy (78).  
2003-2009 : coiffeuse au salon Coup'styl de Maurepas (78).  
2001-2003 : contrat d'apprentissage en BP au salon Chris coiffure de Guyancourt (78).  
1999-2001 : contrat d'apprentissage en CAP au salon tif-coif de Versailles (78).

#### **DIVERS**

Connaissance de l'informatique

#### **LANGUES**

Anglais : bon niveau

**BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE**

**Session 2011**

**SUJET**

**Epreuve : U42 Travaux de gestion et d'administration**

**Durée : 2 h**

**Coef : 2**

**Page : 10/12**

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

**DURAND Sylvie**  
**8 avenue Foch**  
**78100 Saint Germain en Laye (21 Km de Versailles)**  
**Tél. : 01.39.42.17.89.**  
**Mariée – 3 enfants**  
**Née le 30/03/74**

**FORMATION**

1997 : BP coiffure  
1995 : CAP Coiffure en 1 an  
1994 : BP Esthétique/cosmétique- Parfumerie  
1992 : CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

1999-2010 : coiffeuse au salon Boucles de St Germain à St Germain en Laye (78).  
1997-1999 : esthéticienne à Atem beauté de St Germain en Laye (78).  
1995-1997 : contrats d'apprentissage au salon de coiffure Studio Mode de Croissy (78).  
1990-1994 : contrats d'apprentissage à l'institut Aigues marines du Pecq (78).

**DIVERS**

Bonne maîtrise des logiciels professionnels  
Titulaire du permis B

**LANGUES**

Anglais : notions

<b>BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE</b>	<b>Session 2011</b>		<b>SUJET</b>
<b>Epreuve : U42 Travaux de gestion et d'administration</b>	<b>Durée : 2 h</b>	<b>Coef : 2</b>	<b>Page : 11/12</b>

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

**Annexe 6 :**

Nom/prénom	Ville	Age	Années d'expérience en coiffure hors apprentissage	Diplômes obtenus

Candidature à retenir  
Justification du choix :

- 
- 
- 
- 

Candidatures refusées :

Nom / Prénom	Motif(s) de refus